

QUY CHẾ
Hoạt động quỹ khuyến học – khuyến tài
Năm 2022

Căn cứ Điều lệ của Hội khuyến học Việt Nam và các Quy định của Hội khuyến học Phường Tân Thới Nhất;

Căn cứ tình hình thực tế của chi hội khuyến học.

Chi hội khuyến học trường THCS Trần Phú ban hành Quy chế hoạt động của chi hội khuyến học năm học 2021 – 2022 nhà trường như sau:

CHƯƠNG 1:QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1 - Tổ chức:

Quỹ Khuyến học - khuyến tài (gọi tắt là QUỸ) là tổ chức tự nguyện của trường THCS và các công dân của nước Cộng Hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam muốn đóng góp vào việc thúc đẩy, nâng cao chất lượng việc bồi dưỡng nhân tài là học sinh, giáo viên, nhân viên, hỗ trợ một phần kinh phí cho học sinh nghèo, hoàn cảnh rất khó khăn.

Điều 2 - Mục đích:

Tạo nguồn kinh phí và tổ chức các hoạt động khuyến học - khuyến tài trong trường THCS Trần Phú gồm :

+Khơi dậy niềm tự hào về truyền thống hiếu học của các lớp, qua đó mỗi tập thể, mỗi cá nhân tự phấn đấu trong học tập để thành đạt trong công việc nghề nghiệp của mình.

+ Động viên, khuyến khích các tài năng trẻ của nhà trường trong việc học tập nâng cao trình độ và kiến thức.

+Khen thưởng học sinh khá, giỏi toàn diện có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập

+Khen thưởng con giáo viên, nhân viên học khá giỏi có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập đồng thời hỗ trợ 01 lần cho giáo viên có hoàn cảnh khó khăn đi học để nâng cao trình độ chuyên môn cũng như nghiệp vụ theo đơn đề nghị của giáo viên.

+Hỗ trợ kinh phí cho một số học sinh ngoan, chịu khó học tập nhưng có hoàn cảnh gia đình rất khó khăn(đột xuất) theo đơn đề nghị của giáo viên chủ nhiệm.

+ Hỗ trợ học sinh phần quà trong các dịp tết đến xuân về.

Điều 3- Nguyên tắc:

+ Việc tham gia Quỹ hoàn toàn tự nguyện, mọi thành viên tham gia Quỹ đều được ghi nhận vào sổ truyền thống của Nhà trường, đăng tải trên trang Web của trường và đảm bảo quyền lợi về vật chất và tinh thần.

+Việc sử dụng Quỹ phải có tác dụng thiết thực, tránh phô trương hình thức hoặc làm theo phong trào, phù hợp các quy định pháp luật và truyền thống văn hóa Việt Nam.

+Việc hỗ trợ, khen thưởng phải đúng người, đúng đối tượng và có tác dụng động viên chung.

+Việc sử dụng Quỹ phải công khai, minh bạch và khoa học, không để lãng phí, thất thoát hoặc lạm dụng cho mục đích khác.

Điều 4: Hình thức xây dựng Quỹ: Quỹ được xây dựng từ các nguồn sau:

+ Đóng góp không hoàn lại: các tổ chức, doanh nghiệp, các cá nhân, các gia đình có điều kiện kinh tế hoặc có khoản thu đột xuất tự nguyện đóng góp một khoản tiền cho Quỹ và không rút lại. Mức đóng góp không phân biệt nhiều ít.

+ Vận động đóng góp thường xuyên hàng năm của cha mẹ học sinh nhà trường trên tinh thần tự nguyện.

+ Các nguồn khác (nếu có).

+ Ủng hộ các hiện vật, phương tiện phục vụ cho việc học tập như sách vở, tài liệu, đồ dùng học tập, máy tính cũ, mới ...

CHƯƠNG 2: HOẠT ĐỘNG KHUYẾN HỌC - KHUYẾN TÀI CỦA QUỸ

Điều 5: Tuyên dương, động viên các học sinh, giáo viên, nhân viên có thành tích học tập, công tác.

a- Tiêu chuẩn để được khen thưởng:

+ Là học sinh đang học tại trường và là đối tượng con giáo viên, nhân viên.

+ Kết quả học tập loại khá, giỏi đối với khối 7,8 còn kết quả học tập từ loại khá, tốt đối với khối 6 đồng thời là học sinh giỏi các môn từ cấp quận trở lên, các cán bộ lớp, có thành tích xuất sắc, các học sinh được các giải thưởng cấp thành phố.

+ Các Giáo viên, nhân viên có con là học sinh giỏi cấp quận, cấp thành phố(Cả văn hoá-Văn nghệ-TDĐT).

+ Các học sinh đạt thành tích, đạt giải trong các kì thi văn hóa, văn nghệ thể dục – thể thao cấp quận, cấp thành phố.

+ Khen thưởng con giáo viên, nhân viên có học lực từ loại giỏi hạnh kiểm tốt đối với học sinh tiểu học và trung học cơ sở, đối với học sinh trung học phổ thông có học lực từ loại khá, hạnh kiểm tốt mà hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập đồng thời hỗ trợ 01 lần cho giáo viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đi học để nâng cao trình độ chuyên môn cũng như nghiệp vụ.

+ Hỗ trợ kinh phí cho một số học sinh có học lực từ trung bình trở lên hạnh kiểm tốt chịu khó học tập nhưng có hoàn cảnh gia đình rất khó khăn(đột xuất).

b- Hình thức:

+ Trao học bổng cho các em có hoàn cảnh khó khăn đột xuất tùy theo quỹ khuyến học vận động được.

+ Tặng thẻ bảo hiểm y tế cho các em có hoàn cảnh khó khăn không thể mua bảo hiểm y tế đầu năm học.

- + Trao quà tết cho các em có hoàn cảnh khó khăn vào dịp tết xuân về.
- + Vận động các mạnh thường quân từ các cấp quận, phường.
- c) Các khoản chi khen thưởng và hỗ trợ
 - Chi đóng quỹ hội khuyến học phường(theo quy định của quỹ hội khuyến học phường).
 - Chi tặng thẻ BHYT: 03 thẻ bảo hiểm y tế cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn không thể tham gia bảo hiểm y tế.
 - Chi hỗ trợ đột xuất cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt: 10 suất/năm học(tùy theo tình hình số lượng của các lớp đưa danh sách), mỗi suất: 1.000.000 đồng.
 - Chi khuyến tài dành cho những em có thành tích đạt giải cấp quận dự thi cấp thành phố, đạt huy chương về văn hoá – phong trào – thể dục thể thao cùng đạt giải từ I, II, III: 200.000 đồng/HS.
 - Chi khuyến tài dành cho giải đồng đội, giải tập thể đạt huy chương hoặc đạt giải từ I, II, III: 100.000 đồng/tập thể.
 - Chi trao học bổng học sinh có hoàn cảnh khó khăn có học lực từ loại khá trở lên, hạnh kiểm tốt: 15 suất/ năm học, mỗi suất là 1.000.000 đồng.
 - Chi trao khuyến tài con giáo viên, nhân viên đạt học sinh giỏi cấp thành phố: 200.000/suất/em.
 - Chi hỗ trợ 01 lần cho giáo viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đi học để nâng cao trình độ chuyên môn cũng như nghiệp vụ: 500.000 đồng/lượt/người.
 - Chi hỗ trợ trao quà Tết cho các em có hoàn cảnh khó khăn mỗi phần quà trị giá 300.000 đồng/phần.
 - Chi đóng quỹ hội khuyến học theo qui định hàng năm.
 - Chi hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh thật sự khó khăn mà có cha hoặc mẹ mất do Covid – 19.

Điều 6: Hỗ trợ những trường hợp khó khăn trong học tập.

- a. Đối tượng là các học sinh học từ khá trở lên, đạo đức tốt và gia đình thuộc diện hộ rất nghèo.
- b. Hỗ trợ một phần kinh phí cho những em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để tạo điều kiện cho các em tiếp tục đến trường.
- c. Hỗ trợ 01 lần cho giáo viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đi học để nâng cao trình độ chuyên môn cũng như nghiệp vụ.
- d. Hình thức hỗ trợ:
 - + Một số phương tiện phục vụ học tập (dụng cụ, sách vở, máy tính ...)
 - + Học bổng có giá trị bằng tiền mặt theo điều 5 tại khoản c.
- e. Mức và số lượng học sinh được hỗ trợ: theo điều 5 tại khoản c.

Điều 7: Tổ chức các hoạt động tư vấn, thông tin phục vụ việc học tập, nghiên cứu, tập huấn.

a. Thông tin địa chỉ về một số người trong quận, thành phố, cả nước có trình độ chuyên môn khá ở nhiều lĩnh vực (đào tạo, nghiên cứu, sản xuất, kinh doanh) để học sinh đang học có thể trực tiếp liên hệ học hỏi, xin tài liệu phục vụ việc học.

b. Tổ chức một số hoạt động tư vấn hoặc đào tạo, bồi dưỡng.

c. Tổ chức các buổi tập huấn cho cán bộ trong chi hội.

CHƯƠNG 3: TỔ CHỨC CỦA QUỸ

Điều 8: Hội đồng Quỹ

a. Thành phần: gồm Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, chi hội phó ban đại diện cha mẹ học sinh của các lớp, chủ tịch Công đoàn, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ-Trưởng chi hội khuyến học của trường, những người có mức đóng góp từ 20 triệu đồng (loại bảo toàn vốn) và từ 10 triệu đồng (loại đóng góp không hoàn lại hoặc hiện vật tương đương), kế toán, thủ quỹ (Không quá 10 người)

b. Nhiệm vụ Hội đồng Quỹ: nắm bắt và cho ý kiến về hoạt động của Quỹ thông qua phương tiện thông tin hoặc tổ chức họp 1 đến 2 lần/năm

c. Thường trực Hội đồng Quỹ:

+ Thành phần do Hội đồng Quỹ bầu chọn và đề cử của các thành viên Hội đồng, gồm 1 chủ tịch, 1 phó chủ tịch và các ủy viên (trong đó có 1 ủy viên kiêm thư ký).

+ Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng Quỹ:

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động .

- Xét duyệt danh sách và mức khen thưởng, hỗ trợ khuyến học.

- Thực hiện trao tặng phần thưởng và hỗ trợ khuyến học.

- Thường trực Hội đồng quỹ họp ít nhất 01 lần/HK và Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm một số thành phần để đáp ứng yêu cầu hoạt động.

- Tuyên truyền, vận động xây dựng và trực tiếp quản lý Quỹ.

- Thu thập thông tin, lập danh sách và đề xuất hình thức khen thưởng, mức hỗ trợ với Hội đồng.

- Tổ chức thực hiện các công việc quy định tại chương 2.

- Báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến hoạt động của quỹ .

Điều 9: Ban kiểm sát:

a. Thành phần: gồm 3 người do Hội đồng quỹ đề cử .

b. Nhiệm vụ: xem xét, kiểm tra, giám sát sổ sách tài chính và hiệu quả các hoạt động của Ban điều hành để báo cáo với Hội đồng quỹ, và công khai tài chính trên trang Website.

CHƯƠNG 4: PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA QUỸ

Điều 10: Tiếp nhận kinh phí xây dựng Quỹ

+ Ban Điều hành đăng ký 1 tài khoản có 2 người đứng tên, một người là Chủ tịch Hội đồng Quỹ và một người là Trưởng ban điều hành Quỹ. Việc chi tiền phục vụ hoạt động khuyến học - khuyến tài phải có chữ ký cả hai người.

+ Các cá nhân, gia đình gửi tiền đóng góp vào Quỹ có thể trực tiếp chuyển vào tài khoản Quỹ (có biên lai nhận tiền của Ngân hàng) hoặc giao cho Kế toán Quỹ để gửi vào tài khoản Quỹ.

+ Tiếp nhận kinh phí xây dựng Quỹ: Sau khi tiền được gửi vào tài khoản, Ban Điều hành Quỹ sẽ cấp Giấy biên nhận trong đó ghi rõ số tiền, hình thức đóng góp và điều khoản để rút lại số tiền gốc (đối với trường hợp chỉ ủng hộ lãi và bảo toàn vốn)

Điều 11: Các thành viên tham gia xây dựng Quỹ

+ Các cá nhân, tập thể tham gia đóng góp vào quỹ sẽ trở thành thành viên của Quỹ, được cung cấp thông tin và góp ý về hoạt động của Quỹ.

+ Đối với Cán bộ - Giáo viên – Nhân viên trường là hội viên của chi hội khuyến học đóng góp quỹ khuyến học mỗi năm là 24.000 đồng.

+ Việc giao nhận tiền, hiện vật đóng góp cho Quỹ được thực hiện đảm bảo nguyên tắc tài chính chung và thường xuyên cập nhật danh sách đưa lên website.

Điều 12: Sử dụng và báo cáo thu chi

+ Sử dụng quỹ theo đúng mục đích tôn chỉ điều lệ của hội khuyến học Việt Nam

+ Sử dụng quỹ trong việc khuyến học khuyến tài cho học sinh và con giáo viên, nhân viên.

+ Việc sử dụng quỹ chi hội khuyến học đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm phù hợp với quy định của điều lệ hội.

+ Cuối năm thực hiện việc báo cáo thu chi quỹ chi hội khuyến học.

+ Thủ quỹ phải lập bảng báo cáo thu chi quỹ khuyến học – khuyến tài gửi về chi hội trường cũng như hội khuyến học phường.

Điều 13: Điều kiện và thủ tục xét khen thưởng và hỗ trợ

a. Điều kiện khen thưởng:

+ Các đối tượng như quy định tại Điều 5.

+ Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân hoặc của tập thể kèm theo bản sao các tài liệu chứng minh các thành tích đã nêu như quy định tại điều 5..

b. Điều kiện hỗ trợ

+ Đối tượng như quy định tại điều 6

+ Người có nhu cầu được hỗ trợ phải có đơn đề nghị của đại diện gia đình và xác nhận của địa phương đồng thời phải có bản sao tài liệu chứng minh đủ điều kiện như quy định tại điều 6.

c. Thủ tục xét thưởng và hỗ trợ.

+Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng hoặc hỗ trợ, Ban Điều hành Quỹ sẽ xem xét, kiểm tra thông tin và lập danh sách dự kiến hình thức, mức khen thưởng, hỗ trợ đối với từng trường hợp để báo cáo Thường trực Hội đồng Quỹ và thông báo công khai trên website .

+ Danh sách khen thưởng, hỗ trợ chính thức phải được Thường trực Hội đồng Quỹ thông qua và thông báo trên website .

Điều 14: Thực hiện việc khen thưởng và hỗ trợ

a. Việc khen thưởng

+ Chủ trì việc trao thưởng: Thường trực Hội đồng Quỹ và một số khách do Ban Điều hành Quỹ đề xuất và thường trực Hội đồng Quỹ mời.

+ Thời gian trao thưởng: Việc khen thưởng được tổ chức vào dịp Tết âm lịch hoặc thời điểm thích hợp.

+ Địa điểm trao thưởng: Thường trực Hội đồng Quỹ sẽ tổ chức trao thưởng tập trung tại một số thời điểm phù hợp với đặc điểm hoạt động của Nhà trường như Lễ khai giảng, hết học kì I, kết thúc năm học.

b. Việc hỗ trợ

+ Việc hỗ trợ khuyến học có thể tổ chức chung với việc khen thưởng hoặc Ban điều hành Quỹ chuyển giao trực tiếp cho các đối tượng cần hỗ trợ tùy theo điều kiện hoàn cảnh cụ thể và có cơ chế biên nhận minh bạch.

CHƯƠNG 5: ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN

Điều 15- Hiệu lực của Quy chế.

+ Quy chế này có hiệu lực sau khi Hội đồng Sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh thông qua.

+ Trong quá trình thực hiện hàng năm nếu có vấn đề chưa phù hợp sẽ tiếp tục bổ sung, sửa đổi Quy chế để phù hợp với thực tế và đem lại hiệu quả cao nhất.

+ Quy chế hoạt động quỹ khuyến học khuyến tài năm học 2020 – 2021 sẽ được thay thế bằng Quy chế hoạt động quỹ khuyến học, khuyến tài năm học 2021 – 2022 và có hiệu lực khi được đồng ý và thông qua./.

Nơi nhận:

- Hội khuyến học Phường
- Các thành viên trong CHKH;
- GV, NV;
- Trang Website;
- Lưu VT.

TM. CHI HỘI KHUYẾN HỌC

CHI HỘI TRƯỞNG